

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МКОУ Утичёвская основная  
общеобразовательная школа

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОУ: Шляхова С.Е.

Положение  
об Утичёвском детском саду, структурном подразделении  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Утичёвская основная общеобразовательная школа

с. Утичье  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Утичёвского детского сада (далее – Детский сад), структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Утичёвская основная общеобразовательная школа (далее – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Место нахождения образовательной организации:  
Юридический и фактический адрес: 641550, Курганская область, Мокроусовский район, с. Утичье, ул. 70 лет Октября, дом 7 «А».

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава ОУ и настоящего Положения.

1.4. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями), их права и обязанности, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, настоящим Положением и Договором об образовании, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

1.5. Ответственность за организацию питания в Детском саду в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) возлагается на директора ОУ и старшего воспитателя Детского сада в равной степени.

1.6. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых настоящим Положением и Уставом ОУ;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- использование при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- нарушение или незаконное ограничение свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Цели и задачи деятельности Детского сада**

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, обучение и воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группе общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается Детским садом и утверждается ОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.3. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

3.4. Освоение образовательных программ в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. В соответствии с потребностями воспитанников Детский сад может предоставлять на договорной основе

дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки образовательных программ, финансируемых из бюджета (кружки эстетического цикла).

3.6. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Детском саду может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельной группе.

3.7. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время проведения образовательной деятельности, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и санитарным нормам и правилам. Ежедневная продолжительность образовательной деятельности определяется режимом дня и расписанием.

3.8. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.9. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. В группу включаются дети разного возраста. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Количество детей в группе определяется из расчета площади групповой комнаты на 1 ребенка в соответствии с требованиями СанПиН. Наполняемость группы устанавливается с учетом санитарных норм и нормативов.

3.11. Детский сад работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием воспитанников (с 07.30 до 16.30). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

3.12. В Детском саду в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может быть открыта группа кратковременного пребывания воспитанников, действующая на основании соответствующего положения. Группа кратковременного пребывания функционирует по гибкому расписанию: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.13. Детский сад функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.14. Ответственность за организацию питания в Детском саду в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) возлагается на директора Школы и старшего воспитателя Детского сада в равной степени.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором ОУ.

3.15. Устанавливается трехразовая кратность питания воспитанников. В меню включается второй завтрак. Контроль за качеством питания: витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Детского сада и медицинский персонал, закреплённый за Детским садом в соответствии с территориальной подчиненностью.

3.16. Охрана здоровья воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления детей**

4.1. Правила приема в Детский сад, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность определяются локальным нормативным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема в Детский сад должны обеспечивать прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад.

4.3. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании направления, выданного МУ Мокроусовский районный отдел образования.

4.4. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Детский сад принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до 8 лет.

4.6. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Детский сад может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Прием детей, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме ребёнка в Детский сад.

4.9. Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Детский сад.

4.10. При приеме воспитанников ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года

при наличии свободных мест.

4.12. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду за присмотр и уход.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

4.14. Отчисление воспитанников из Детского сада проводится директором ОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом, осуществляющего образовательную деятельность.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении воспитанника из Детского сада.

4.17. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права воспитанников Детского сада охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании.

5.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

#### 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом ОУ и настоящим Положением;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты директора ОУ, старшего воспитателя о деятельности Детского сада и педагога о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- направлять в органы управления Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и настоящего Положения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- выполнять условия договора об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. При приеме на работу директор ОУ знакомит принимаемого работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, иными локальными нормативными актами Детского сада, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Детского сада, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Детского сада и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Работники Детского сада имеют следующие права:

- на участие в управлении Детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Детским садом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.

5.12. Педагогические работники Детского сада:

- пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Работники Детского сада обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- незамедлительно сообщать директору ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада**

6.1. Детский сад размещается на закрепленных по праву оперативного управления за Детским садом помещениях.

6.2. С целью осуществления уставной деятельности Детский сад использует земельные площади в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. ОУ наделяет Детский сад основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Детского сада входит в баланс ОУ.

6.3. Детский сад несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного ОУ имущества в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

6.4. Штатное расписание, смета доходов и расходов Детского сада утверждается директором ОУ.

6.5. Смета доходов и расходов Детского сада входит в смету доходов и расходов ОУ. Финансовые средства Детского сада расходуются в соответствии с Уставом ОУ.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с



нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

6.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем Детского сада.

## **7. Управление Детским садом**

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство Детским садом осуществляет директор ОУ.

7.3. Компетенция ОУ:

- утверждает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- контролирует деятельность Детского сада за осуществлением образовательной деятельности, созданием условий по присмотру и уходу за детьми, режимом дня, организацией питания;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Детского сада;
- осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Детскому саду;
- изымает имущество Детского сада в случае признания такового излишним;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7.4. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель Детского сада. Старший воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Старший воспитатель осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ОУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами.

7.4. Старший воспитатель несет ответственность за образовательную и организационно-хозяйственную деятельность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время осуществления образовательной деятельности в пределах своих функциональных обязанностей.

7.5. Компетенция старшего воспитателя Детского сада:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Детского сада с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в создании учебно-материальной базы Детского сада;

- обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- согласовывает графики работы работников Детского сада с ОУ;
- ведет табель учета рабочего времени работников Детского сада;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работниками инструкций по охране труда;
- представляет в ОУ документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников Детского сада;
- ходатайствует перед директором ОУ о принятии соответствующих мер к работникам Детского сада, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует деятельность Детского сада (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- формирует личные дела воспитанников Детского сада;
- следит за посещаемостью воспитанников с последующим предоставлением отчетов в ОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями;
- представляет в ОУ отчеты о деятельности Детского сада;
- несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников Детского сада;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.6. Старший воспитатель Детского сада несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего положения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Детскому саду.

7.7. Старший воспитатель имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на поощрение за добросовестный труд выплат стимулирующего характера;
- досрочно расторгнуть свой трудовой договор.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Детского сада и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который не является органом коллегиального управления.

В состав Совета родителей входят выбранные представители родительской общественности. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада. Совет родителей принимает участие в решении вопросов развития материально-технической базы Детского сада. Заседание Совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Организацию выполнения решения Совета родителей осуществляет его председатель совместно со старшим воспитателем Детского сада. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием.

Деятельность родительского Совета регулируется положением о родительском совете Детского сада.

7.9. В целях реализации права на самостоятельность работников Детского сада при принятии решений по вопросам функционирования и развития Детского сада работники Детского сада входят в состав Общего собрания работников ОУ.

7.10. Педагогические работники входят в состав педагогического совета ОУ.

7.11. Правовой статус, права, обязанности и ответственность вспомогательного и обслуживающего персонала определены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7.12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Детского сада в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Детского сада**

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом ОУ.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: правилам приёма воспитанников, режиму занятий воспитанников, порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядку возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом директора ОУ.

## **9. Порядок внесения изменений в Положение о Детском саду**

9.1. Внесение изменений в Положение о Детском саду утверждаются приказом директора ОУ.

## **10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

10.1. Детский сад создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Решение о ликвидации Детского сада принимается Учредителем.

10.3. Принятие решения о ликвидации Детского сада допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ОУ.

10.5. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) ОУ данное Положение утрачивает силу.